**لفت انتباه**

إنذار للموظف …………………..

الرقم الوظيفي ………………

الوظيفة…………..

الإدارة / المصنع ………..

سبب الانذار………

في حالة تكرار المخالفة من الموظف يحق للإدارة اتخاذ الإجراءات القانونية ، والتي تراها مناسبة في حقه

مدير الإدارة ………….